

Załącznik nr 9 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
(WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI)

w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne
Poddziałanie 7.3.2 Ekonomia Społeczna – projekty konkursowe

**projekt: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą¹ o dofinansowanie projektu:
RPWP.07.03.02-30-0007/18**

Numer wniosku:	
Data i miejsce złożenia wniosku:	
Nazwa i adres przedsiębiorstwa społecznego: (tworzonego lub istniejącego)	

¹ Rolę Instytucji Zarządzającej dla Poddziałania 7.3.2 Ekonomia Społeczna – projekty konkursowe w województwie wielkopolskim pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

DECYZJA	TAK	NIE	Nie dotyczy	Złożono z poprzednim wnioskiem
I. Kwalifikowalność				
1. Uczestnik projektu kwalifikuje się do wsparcia finansowego:				
1.1. Uczestnik projektu <i>rozpoczął działalność/ zatrudnił/ planuje rozpocząć działalność/ planuje zatrudnić pracownika w ramach PS²</i> w trakcie trwania projektu.				
1.2. Siedziba/planowana siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu Realizatora.				
2. Wnioskowana wysokość wsparcia nie przekracza dla dotacji inwestycyjnej 237 000,00 PLN na PS, dla wsparcia pomostowego 1 800,00 PLN na osobę.				
II. Kompletność wniosku				
1. Wszystkie wymagane punkty we wniosku są wypełnione.				
2. Strony wniosku są ponumerowane.				
3. Wniosek jest podpisany i parafowany na każdej stronie przez uprawnioną osobę, spięty z załącznikami w jedną całość.				
4. Wniosek został wypełniony w języku polskim komputerowo lub maszynowo (nie odręcznie).				
III. Kompletność załączników				
1. Wersja papierowa wniosku zawiera wszystkie załączniki, o których mowa w Regulaminie udzielania dotacji.				
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentów dotycząca zaliczenia bloku szkoleniowo- doradczego (zgodnie z Regulaminem § 3 ust. 2 lit. a)				
3. Biznesplan zgodny z obowiązującym wzorem, strony biznesplanu są ponumerowane, biznesplan jest podpisany i parafowany na każdej stronie przez uprawnioną osobę, nie zawiera błędów (np. błędnych obliczeń matematycznych) – załącznik nr 2				
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, harmonogram jest podpisany i parafowany na każdej stronie przez uprawnioną osobę – załącznik nr 3				
5. Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu				
6. Opinia OWES – załącznik nr 21				
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 22				
8. Oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie – załącznik nr 23				

² niepotrzebne usunąć

9. Oświadczenie potwierdzające spełnienie cech i kryteriów PS				
10. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> – załącznik nr 5				
11. Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i> – załącznik nr 6				
12. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy				
13. Zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US				

DECYZJA	TAK	NIE	Nie dotyczy	Złożono z poprzednim wnioskiem
Wyniki pierwszej oceny formalnej:				
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				
Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy).				
1.				
2.				
3.				
Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej):				
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?				
Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną?				

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna³

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek:	
Data:	
Podpis oceniającego wniosek:	

³ Niepotrzebne skreślić