

Poznań, dnia 29.04.2019r.

**Rozeznanie rynku dotyczące realizacji
usługi eksperckiej tj. realizacji zadań członka komisji oceny wniosków, realizowanych w ramach
projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II”, w ramach
poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+),
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
(dalej jako: „Rozeznanie”)**

Nr rozeznania: 1

Stowarzyszenie ETAP z siedzibą w Poznaniu (60-681), przy ul. Jerzego Suszki 9, posiadające NIP: 9721170056, REGON: 300111927, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292660, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „Zamawiający”), realizujące wraz z Maciejem Perzyńskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński, z siedzibą w Dolaszewie (64-930 Szydłowo), przy ul. Kasztanowej 51, posiadającym NIP: 7641677220, REGON: 570282362, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, projekt pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II” (dalej jako: „Projekt”) – stosując tzw. procedurę rozeznania rynku, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”), zaprasza do przedstawienia ofert dotyczących realizacji zamówienia dotyczącego realizacji usługi eksperckiej – realizacji zadań członków Komisji Oceny Wniosków (dalej jako: „KOW”)¹ tj. ocena merytoryczna składanych przez podmioty ekonomii społecznej (dalej jako: „PES”)², przedsiębiorstwa społeczne (dalej jako: „PS”)³ oraz grupy inicjatywne (dalej jako: „GI”)⁴, działających na terenie subregionu pilskiego⁵ wniosków o

¹ **Komisja oceny wniosków** – powołany przez Zamawiającego zespół oceniający formalnie i merytorycznie wnioski o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne. Regulamin funkcjonowania Komisji oceny wniosków dostępny jest pod adresem: www.owesetap.pl (dalej jako: „Regulamin”).

² **Podmiot ekonomii społecznej** – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

³ **Przedsiębiorstwo społeczne** – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

⁴ **Grupa inicjatywna** – grupa uczestników projektu (osoby fizyczne bądź prawne), które w toku wsparcia Zamawiającego wypracowują założenia co do utworzenia PS.

Partner Wiodący:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
tel. +48 61 656 99 71, www.owesetap.pl

Partner:

Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński
ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
tel. 606-374-261, www.owesetap.pl
Subregionalny Punkt Informacyjny OWES :
ul. Dąbrowskiego 8, 64 - 920 Piła
tel. +48 514 636 170



udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących PS bądź PES wyłącznie pod warunkiem przekształcenia PES w PS w postaci: dotacji, podstawowego wsparcia pomostowego, przedłużonego wsparcia pomostowego, których łączna wartość nie przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) netto.

Projekt jest realizowany w ramach poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie ETAP, ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
NIP: 9721170056, REGON: 300111927, KRS 0000292660

2. Nazwa projektu

„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II”

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zamawiający realizujący Projekt w ramach Osi Priorytetowej 7 – *Włączenie Społeczne*, Działania 7.3 – *Ekonomia Społeczna*, Poddziałania 7.3.2 – *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **zaprasza do przedstawienia ofert na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usługi eksperckiej – realizacja zadań członków KOW tj. ocena merytoryczna składanych przez PES, PS oraz GI działających na terenie subregionu pilskiego wniosków o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących PS bądź PES wyłącznie pod warunkiem przekształcenia PES w PS (w formie dotacji, podstawowego wsparcia pomostowego, przedłużonego wsparcia pomostowego) wraz z załącznikami do przedmiotowych wniosków (w tym w szczególności biznesplan i harmonogram rzeczowo-finansowy), przybierających postać:**

- 1) **wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego - dotacji (dalej jako: „Wniosek – Dotacja”),**

⁵ **Subregion pilski** – teren obejmujący obszar terytorialny powiatów: pilski, wągrowiecki, czarnkowsko-trzcieński, chodzieski oraz złotowski.

Partner Wiodący:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
tel. +48 61 656 99 71, www.owesetap.pl

Partner:

Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński
ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
tel. 606-374-261, www.owesetap.pl
Subregionalny Punkt Informacyjny OWES :
ul. Dąbrowskiego 8, 64 - 920 Piła
tel. +48 514 636 170



- 2) wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego – podstawowego wsparcia pomostowego (dalej jako: „Wniosek – Wsparcie Pomostowe”),
- 3) wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego – przedłużonego wsparcia pomostowego (dalej jako: „Wniosek – Przedłużone Wsparcie Pomostowe”),
(dalej łącznie jako: „Wnioski”).

W ramach realizacji zadań członka KOW, wybrani wykonawcy będą zobowiązani do:

- 1) oceny merytorycznej nie więcej niż 35 (słownie: trzydziestu pięciu) Wniosków – Dotacja, według zasad określonych w Regulaminie, a także przy uwzględnieniu kryteriów określonych w Regulaminie udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, który jest dostępny pod adresem: www.owesetap.pl (dalej jako: „Regulamin Wsparcia”), a także sporządzenia z każdej przeprowadzonej oceny karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do Regulaminu Wsparcia (wzór karty dostępny jest pod adresem: www.owesetap.pl; dalej jako: „Karta oceny merytorycznej”), w tym także udział w posiedzeniu KOW, na którym podmioty składające Wniosek – Dotację będą dokonywały prezentacji i obrony przedmiotowych wniosków – Zamawiający szacuje, iż całokształt prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowany przez nie więcej niż 140 godzin;
- 2) oceny merytorycznej nie więcej niż 35 (słownie: trzydziestu pięciu) Wniosków – Wsparcie Pomostowe, według zasad określonych w Regulaminie, a także przy uwzględnieniu kryteriów określonych w Regulaminie Wsparcia, a także sporządzenia z każdej przeprowadzonej oceny Karty Oceny Merytorycznej, w tym także udział w posiedzeniu KOW, na którym podmioty składające Wniosek – Wsparcie Pomostowe będą dokonywały prezentacji i obrony przedmiotowych wniosków – Zamawiający szacuje, iż całokształt prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowany przez nie więcej niż 20 godzin;
- 3) oceny merytorycznej nie więcej niż 18 (słownie: osiemnastu) Wniosków – Przedłużone Wsparcie Pomostowe, według zasad określonych w Regulaminie, a także przy uwzględnieniu kryteriów określonych w Regulaminie Wsparcia, a także sporządzenia z każdej przeprowadzonej oceny Karty Oceny Merytorycznej, w tym także udział w posiedzeniu KOW, na którym podmioty składające Wniosek – Przedłużone Wsparcie Pomostowe będą dokonywały prezentacji i obrony przedmiotowych wniosków – Zamawiający szacuje, iż całokształt prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowany przez nie więcej niż 36 godzin,
- 4) udziału w posiedzeniach KOW zwoływanych i przeprowadzanych na zasadach określonych w Regulaminie, odbywających się każdorazowo w siedzibie Zamawiającego (Zamawiający szacuje, iż w okresie realizacji zamówienia odbędzie się nie więcej niż 15 posiedzeń) w celu:
 - a. oceny Wniosków,
 - b. sporządzenia list Wniosków w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów,
 - c. wyłonienia Wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego w ramach Projektu (dalej jako: „Lista rankingowa”).



Partner Wiodący:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
tel. +48 61 656 99 71, www.owesetap.pl

Partner:

Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński
ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
tel. 606-374-261, www.owesetap.pl

Subregionalny Punkt Informacyjny OWES:

ul. Dąbrowskiego 8, 64 - 920 Piła
tel. +48 514 636 170



- 5) powtórnej oceny merytorycznej Wniosków, co do których podmioty je składające, złożyły odwołania na zasadach szczegółowo określonych w Regulaminie – Zamawiający szacuje, iż całokształt prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowany przez nie więcej niż 10 godzin,
- 6) informowania Zamawiającego o każdorazowej sytuacji związanej z wykonywaniem zadań członka KOW, w której wybrany wykonawca stwierdzi wystąpienie powiązania osobowego lub kapitałowego⁶ lub istnienie innego powiązania osobowego (w szczególności takiego stosunku osobistego lub służbowego, który wywołuje wątpliwości co do bezstronności członka KOW) z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego Wniosek lub osobami wykonującymi w imieniu podmiotu składającego Wniosek czynności związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

Wymienione powyżej zadania będą realizowane w łącznym wymiarze czasowym nie większym niż: 206 (słownie: dwieście sześć) godzin świadczenia zadań członka KOW, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2022r. (Zamawiający planuje zawarcie umowy w maju 2019 r.). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wolumenu godzin, o którym mowa w powyższym harmonogramie. Szczegółowy harmonogram świadczenia zadań członka KOW będzie ustalany przez Zamawiającego (w porozumieniu z wybranym wykonawcą), przy uwzględnieniu harmonogramu prac KOW, i przekazywany w trybie roboczym wybranemu wykonawcy.

Zamawiający będzie informował wybranych wykonawców o posiedzeniach KOW – w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych przed planowanym dniem posiedzenia KOW. Wybrani wykonawcy będą zobowiązani do dokonania powtórnej oceny, o której mowa w pkt. 5) powyżej, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku do powtórnej oceny.

Wybrany wykonawca będzie ponadto w ramach świadczenia doradztwa specjalistycznego finansowego zobowiązany do:

- 1) odbierania niezbędnej do prawidłowego świadczenia zadań członka KOW dokumentacji;
- 2) pokrywania we własnym zakresie kosztów dojazdów i innych kosztów związanych z realizacją zadań członka KOW.

Kody CPV: 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Okres realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.03.2022r.

⁶ Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między członkiem KOW, a podmiotem składającym Wniosek, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego Wniosek lub osobami wykonującymi w imieniu podmiotu składającego Wniosek czynności związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Partner Wiodący:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
tel. +48 61 656 99 71, www.owesetap.pl

Partner:

Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński
ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
tel. 606-374-261, www.owesetap.pl

Subregionalny Punkt Informacyjny OWES :

ul. Dąbrowskiego 8, 64 - 920 Piła
tel. +48 514 636 170



Zamawiający zastrzega, iż:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych,
- 2) niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177, z późn. zm.),
- 3) niniejsza informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku tj. ustalenie kręgu potencjalnych wykonawców mogących wykonać opisane powyżej zamówienie oraz uzyskanie wiedzy nt. kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Przygotowanie formularza ofertowego:

Oferent, który jest zainteresowany realizacją opisanego wyżej zamówień powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany poniżej formularz rozeznania cenowego stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania. **W formularzu rozeznania cenowego należy podać cenę brutto oraz cenę netto za 1 (słownie: jedną) godzinę świadczenia usługi eksperckiej tj. zadań członka KOW, na warunkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.** Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności objętych zamówieniem oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z jego realizacją. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

W formularzu rozeznania cenowego należy wskazać nazwę i adres oferenta. Formularz rozeznania cenowego musi być podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

Formularz rozeznania cenowego – sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozeznania, w języku polskim, w sposób czytelny, należy złożyć do dnia 30.04.2019r., do godziny 15:00:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub
- 2) kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego - w godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 7:30.00 do 15.30 lub;
- 3) w formie elektronicznej na adres www.owesetap@owesetap.pl.

Formularze które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

5. Informacje na temat zamówienia objętego Rozeznaniem:



Partner Wiodący:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
tel. +48 61 656 99 71, www.owesetap.pl

Partner:

Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński
ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
tel. 606-374-261, www.owesetap.pl

Subregionalny Punkt Informacyjny OWES :

ul. Dąbrowskiego 8, 64 - 920 Piła
tel. +48 514 636 170



Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Magdalenę Marcinkowską:

- telefonicznie, pod numerem: 61 656 99 71
- e-mailowo pod adresem: owesetam@owesetap.pl

6. Klauzula informacyjna:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „**Rozporządzeniem RODO**”, informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru:
 - a. pn. Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
 - b. pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a. w ramach zbioru pn. Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - b. w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji,
4. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,



Partner Wiodący:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
tel. +48 61 656 99 71, www.owesetap.pl

Partner:

Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński
ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
tel. 606-374-261, www.owesetap.pl

Subregionalny Punkt Informacyjny OWES :

ul. Dąbrowskiego 8, 64 - 920 Piła
tel. +48 514 636 170



Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1),

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz



Partner Wiodący:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
tel. +48 61 656 99 71, www.owesetap.pl

Partner:

Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński
ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
tel. 606-374-261, www.owesetap.pl

Subregionalny Punkt Informacyjny OWES :

ul. Dąbrowskiego 8, 64 - 920 Piła
tel. +48 514 636 170



w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego z siedzibą al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Zamawiającemu oraz podmiotom, które na zlecenie Zamawiającego uczestniczą w realizacji Projektu; moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego; moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Zamawiającego kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+,
7. obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach Projektu oraz rozliczeniem kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu,
8. ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
9. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego



Załącznik nr 1

.....
pełna nazwa

.....
miejscowość i data

.....
adres

.....
NIP

.....
e-mail

FORMULARZ ROZEZNANIA RYNKU

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Przedmiot Zamówienia	Jednostka miary	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
1.	Usługa ekspercka – realizacja zadań członka KOW	Zamawiający realizujący Projekt w ramach Osi Priorytetowej 7 – <i>Włączenie Społeczne</i> , Działania 7.3 – <i>Ekonomia Społeczna</i> , Poddziałania 7.3.2 – <i>Ekonomia społeczna – projekty konkursowe</i> , Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do przedstawienia ofert na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usługi eksperckiej – realizacja zadań członków KOW tj. ocena merytoryczna składanych przez PES, PS oraz GI działających na terenie subregionu pilskiego wniosków o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących PS bądź PES wyłącznie pod warunkiem przekształcenia PES w PS (w formie dotacji, podstawowego wsparcia pomostowego, przedłużonego wsparcia pomostowego) wraz z załącznikami do przedmiotowych wniosków (w tym w szczególności biznesplan i harmonogram rzeczowo-finansowym), przybierających postać: 4) wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego - dotacji (dalej jako: „Wniosek – Dotacja”), 5) wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego – podstawowego	Godzina (h)		

Partner Wiodący:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
tel. +48 61 656 99 71, www.owesetap.pl

Partner:

Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński
ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
tel. 606-374-261, www.owesetap.pl

Subregionalny Punkt Informacyjny OWES :

ul. Dąbrowskiego 8, 64 - 920 Piła
tel. +48 514 636 170



		<p>wsparcia pomostowego (dalej jako: „Wniosek – Wsparcie Pomostowe”),</p> <p>6) wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego – przedłużonego wsparcia pomostowego (dalej jako: „Wniosek – Przedłużone Wsparcie Pomostowe”), (dalej łącznie jako: „Wnioski”).</p> <p>W ramach realizacji zadań członka KOW, wybrani wykonawcy będą zobowiązani do:</p> <p>7) oceny merytorycznej nie więcej niż 35 (słownie: trzydziestu pięciu) Wniosków – Dotacja, według zasad określonych w Regulaminie, a także przy uwzględnieniu kryteriów określonych w Regulaminie udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, który jest dostępny pod adresem: www.owesetap.pl (dalej jako: „Regulamin Wsparcia”), a także sporządzenia z każdej przeprowadzonej oceny karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do Regulaminu Wsparcia (wzór karty dostępny jest pod adresem: www.owesetap.pl; dalej jako: „Karta oceny merytorycznej”), w tym także udział w posiedzeniu KOW, na którym podmioty składające Wniosek – Dotację będą dokonywały prezentacji i obrony przedmiotowych wniosków – Zamawiający szacuje, iż całokształt prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowany przez nie więcej niż 140 godzin;</p> <p>8) oceny merytorycznej nie więcej niż 35 (słownie: trzydziestu pięciu) Wniosków – Wsparcie Pomostowe, według zasad określonych w Regulaminie, a także przy uwzględnieniu kryteriów określonych w Regulaminie Wsparcia, a także sporządzenia z każdej przeprowadzonej oceny Karty Oceny Merytorycznej, w tym także udział w posiedzeniu KOW, na którym podmioty składające Wniosek – Wsparcie Pomostowe będą dokonywały prezentacji i obrony przedmiotowych wniosków – Zamawiający szacuje, iż całokształt prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowany przez nie więcej niż 20 godzin;</p> <p>9) oceny merytorycznej nie więcej niż 18</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>(słownie: osiemnastu) Wniosków – Przedłużone Wsparcie Pomostowe, według zasad określonych w Regulaminie, a także przy uwzględnieniu kryteriów określonych w Regulaminie Wsparcia, a także sporządzenia z każdej przeprowadzonej oceny Karty Oceny Merytorycznej, w tym także udział w posiedzeniu KOW, na którym podmioty składające Wniosek – Przedłużone Wsparcie Pomostowe będą dokonywały prezentacji i obrony przedmiotowych wniosków – Zamawiający szacuje, iż całość prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowany przez nie więcej niż 36 godzin,</p> <p>10) udziału w posiedzeniach KOW zwoływanych i przeprowadzanych na zasadach określonych w Regulaminie, odbywających się każdorazowo w siedzibie Zamawiającego (Zamawiający szacuje, iż w okresie realizacji zamówienia odbędzie się nie więcej niż 15 posiedzeń) w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> oceny Wniosków, sporządzenia list Wniosków w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, wyłonienia Wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego w ramach Projektu (dalej jako: „Lista rankingowa”). <p>11) powtórnej oceny merytorycznej Wniosków, co do których podmioty je składające, złożyły odwołania na zasadach szczegółowo określonych w Regulaminie – Zamawiający szacuje, iż całość prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowany przez nie więcej niż 10 godzin,</p> <p>12) informowania Zamawiającego o każdorazowej sytuacji związanej z wykonywaniem zadań członka KOW, w której wybrany wykonawca stwierdzi wystąpienie powiązania osobowego lub kapitałowego⁷ lub istnienie innego powiązania osobowego (w</p>			
--	--	--	--	--	--

⁷ Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między członkiem KOW, a podmiotem składającym Wniosek, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego Wniosek lub osobami wykonującymi w imieniu podmiotu składającego Wniosek czynności związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

		<p>szczegółności takiego stosunku osobistego lub służbowego, który wywołuje wątpliwości co do bezstronności członka KOW) z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego Wniosek lub osobami wykonującymi w imieniu podmiotu składającego Wniosek czynności związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Wymienione powyżej zadania będą realizowane w łącznym wymiarze czasowym nie większym niż: 206 (słownie: dwieście sześć) godzin świadczenia zadań członka KOW, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2022r. (Zamawiający planuje zawarcie umowy w maju 2019 r.). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wolumenu godzin, o którym mowa w powyższym harmonogramie. Szczegółowy harmonogram świadczenia zadań członka KOW będzie ustalany przez Zamawiającego (w porozumieniu z wybranym wykonawcą), przy uwzględnieniu harmonogramu prac KOW, i przekazywany w trybie roboczym wybranemu wykonawcy.</p> <p>Zamawiający będzie informował wybranych wykonawców o posiedzeniach KOW – w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych przed planowanym dniem posiedzenia KOW. Wybrani wykonawcy będą zobowiązani do dokonania powtórnej oceny, o której mowa w pkt. 5) powyżej, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku do powtórnej oceny.</p> <p>Wybrany wykonawca będzie ponadto w ramach świadczenia doradztwa specjalistycznego finansowego zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) odbierania niezbędnej do prawidłowego świadczenia zadań członka KOW dokumentacji; 4) pokrywania we własnym zakresie kosztów dojazdów i innych kosztów związanych z realizacją zadań członka KOW. 		
--	--	---	--	--

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis